

Số: 353/HD-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký hưởng chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

Thực hiện Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 3227/QĐ-BGDĐT ngày 28/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực giáo dục

và đào tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1891/BGDĐT-GDĐH ngày 11/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đào tạo giáo viên theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 5019/BGDĐT-GDĐH ngày 03/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiếp tục phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đào tạo giáo viên theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh triển khai hướng dẫn điều chỉnh nguyện vọng đăng ký hưởng chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên các ngành đào tạo giáo viên với nội dung như sau:

I. Đối tượng

Sinh viên năm thứ nhất, Khoá 47 học trình độ đại học, các ngành đào tạo giáo viên theo hình thức đào tạo chính quy:

- Sinh viên đã đăng ký hưởng chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt có nhu cầu thay đổi nguyện vọng;

- Sinh viên chưa đăng ký hưởng chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt và có nhu cầu đăng ký bổ sung.

II. Hình thức, thời gian, hồ sơ đăng ký

1. Hình thức điều chỉnh nguyện vọng đăng ký

Năm 2021 không có chỉ tiêu theo đặt hàng của doanh nghiệp, nên đối với sinh viên đã đăng ký lựa chọn theo phương thức này, thì điều chỉnh đăng ký theo phương thức đặt hàng, đấu thầu ở địa phương hoặc đăng ký theo nhu cầu xã hội.

Đối với sinh viên lựa chọn chỉ tiêu đặt hàng, đấu thầu, mỗi sinh viên có thể đăng ký tối đa 03 nguyện vọng (3 địa phương có nguyện vọng công tác) đối với các địa phương đã đặt hàng tại Trường để các địa phương xét chọn theo thứ tự nguyện vọng, phù hợp với các tiêu chí địa phương đã thông báo (danh sách và chỉ tiêu các địa phương đã đặt hàng được kèm theo thông báo này).

Sinh viên gửi hồ sơ điều chỉnh nguyện vọng về Trường theo 2 bước sau:

- **Bước 1:** Sinh viên kê khai thông tin đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng và đính kèm đơn đề nghị dưới dạng file ảnh theo đường dẫn:

https://bit.ly/HCMUE_DKND116

- **Bước 2:** Sinh viên in đơn đề nghị và gửi hồ sơ bản giấy về Trường:

+ **Cách 1:** Gửi qua đường bưu điện về Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên, ngoài bì thư chuyển phát nhanh cần ghi rõ các thông tin sau

Người gửi:

Họ và tên sinh viên:.....

Mã số sinh viên:

Ngành học:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ:

**NỘP PHIẾU ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG
ĐĂNG KÝ HƯỞNG CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ TIỀN ĐÓNG HỌC PHÍ,
CHI PHÍ SINH HOẠT THEO NGHỊ ĐỊNH 116**

Người nhận: Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên
Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, TP.HCM
Điện thoại: (028) 38352020 (nhánh 127 hoặc 128)

+ **Cách 2:** Nộp trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên (Phòng A110).

2. Thời gian điều chỉnh nguyện vọng

- Từ ngày 15/11/2021 đến hết ngày 25/11/2021: sinh viên điều chỉnh nguyện vọng trên đường dẫn.

3. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ bản giấy sinh viên gửi về Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên theo đường bưu điện chậm nhất là ngày 04/12/2021 (căn cứ theo dấu bưu điện). Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt (*theo mẫu đính kèm*). Sinh viên hoàn thành các thông tin trong Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt; có sự đồng ý của sinh viên và gia đình.

- Giấy khai sinh (Bản sao);

- Bản sao CMND/CCCD có chứng thực;

- Giấy chứng nhận thuộc diện các đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Sinh viên chỉ nộp 01 bộ hồ sơ cho 01 lần đầu đề nghị hỗ trợ trong cả thời gian học tại Trường.

III. Thời gian công bố kết quả

Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi kết thúc nhận đơn đăng ký của sinh viên, Trường phối hợp với địa phương để xác nhận và thông báo danh sách sinh viên được hưởng chính sách hỗ trợ học phí và chi phí sinh hoạt theo phương thức đặt hàng và xét duyệt các đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ đối với sinh viên ngành đào tạo giáo viên trong phạm vi chỉ tiêu của Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo và không thuộc chỉ tiêu đặt hàng.

Trong quá trình đăng ký điều chỉnh nguyện vọng nếu có thắc mắc, sinh viên liên hệ Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên qua hộp thư điện tử phongctct@hcmue.edu.vn hoặc điện thoại số (028) 38352020 nhánh (127, 128).

Trân trọng, 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các khoa đào tạo ngành giáo viên
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: TC-HC, CTCTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★ Cao Anh Tuấn