

Số: /QĐ-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2022

**DỰ THẢO**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng  
của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ  
MINH**

*Căn cứ Quyết định số 426-TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 11/11/2002 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QĐ14 ngày 19/11/2018;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên, Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận**

- Như Điều 2;
- Lưu: TCHC, CTCTHSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Văn Sơn**

**DỰ THẢO**

**QUY ĐỊNH**

**Về hoạt động phục vụ cộng đồng**  
**của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày .../.../2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này Quy định hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung, hình thức, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các bên có liên quan đến hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “*Người học*” gồm học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đang học tập tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. “*Hoạt động phục vụ cộng đồng*” là hoạt động gắn liền với việc giải quyết những vấn đề cụ thể của cộng đồng, góp phần phát triển Nhà trường và xã hội.

**Điều 3. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích

a) Thực hiện chức năng của cơ sở giáo dục đại học; quảng bá hình ảnh Nhà trường có sức lan tỏa trong cộng đồng, xã hội;

b) Góp phần phát hiện, giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội ở địa phương phù hợp năng lực của Nhà trường;

- c) Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Trường với doanh nghiệp, địa phương;
- d) Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu xã hội;
- e) Nâng cao năng lực thực tiễn đối với đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động, người học;
- g) Góp phần giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với người học;
- h) Xây dựng văn hóa chất lượng giáo dục, tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của Trường hướng đến sự phát triển bền vững của cộng đồng, gắn kết các mối quan hệ hợp tác giữa cộng đồng với Nhà trường.

## 2. Yêu cầu

- a) Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Trường và các bên liên quan;
- b) Hoạt động phục vụ cộng đồng phải được xác định cụ thể ở từng lĩnh vực, được thực hiện thường xuyên, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.
- c) Hoạt động phục vụ cộng đồng luôn được cả tiến để đáp ứng nhu cầu xã hội và sự hài lòng của các bên liên quan.

## **Điều 4. Nguyên tắc và chính sách phục vụ cộng đồng**

### 1. Nguyên tắc phục vụ cộng đồng

- a) Việc tham gia và tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng phải thực hiện đúng theo đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Trường.
- b) Hoạt động phục vụ cộng đồng đảm bảo tính tự nguyện trên cơ sở phi lợi nhuận.
- c) Sự kết nối, phối hợp và phục vụ cộng đồng phải đúng với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, các bên liên quan và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.
- d) Các hoạt động phục vụ cộng đồng mang tính dẫn dắt, góp phần đáng kể vào việc phát triển năng lực giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của Nhà trường.

### 2. Chính sách phục vụ cộng đồng

a) Hỗ trợ về tài chính, cơ sở vật chất, thời gian, nhân lực cho các hoạt động tạo ra sản phẩm mới áp dụng vào thực tiễn.

b) Khen thưởng ghi nhận thành tích cho tập thể, cá nhân, tổ chức, cán bộ, viên chức, người lao động và người học tham gia các hoạt động tương xứng với mức độ đóng góp.

c) Ưu tiên triển khai các chính sách hỗ trợ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, văn hoá thể dục thể thao, hợp tác doanh nghiệp, chuyển giao công nghệ ở các địa phương có địa điểm đào tạo của Trường, đặc biệt là khu vực Thành phố Hồ Chí Minh.

d) Đẩy mạnh chính sách học bổng gắn kết cộng đồng và chính sách liên kết hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khác có mối tương quan về lịch sử hình thành và phát triển với Nhà trường.

e) Đảm bảo quyền lợi của các đối tượng chính sách theo quy định, đồng thời có các chế độ ưu đãi phù hợp đối với từng đối tượng chính sách cụ thể.

3. Các chính sách phục vụ cộng đồng phải rà soát thường xuyên và thực hiện cải tiến nhằm tăng hiệu quả hoạt động, đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan.

### **Điều 5. Các loại hình hoạt động phục vụ cộng đồng**

#### **1. Hoạt động quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục**

a) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông báo chí tổ chức các chương trình, hội nghị, tọa đàm tư vấn giáo dục.

b) Tham gia các chương trình chia sẻ, trao đổi chuyên đề về giáo dục giữa các trường trong và ngoài địa bàn.

c) Tổ chức hoạt động tham quan trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học dành cho các học sinh các trường trung học phổ thông (gọi tắt là THPT) trong và ngoài địa bàn, tham gia hoặc chủ trì các cuộc thi về học thuật, lịch sử văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao.

d) Tài trợ các chính sách học bổng dành cho các cơ sở giáo dục khác có gắn bó trong hoạt động đào tạo của Trường.

#### **2. Hoạt động tình nguyện, công tác xã hội**

a) Tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh, tiếp sức mùa thi hằng năm cho học sinh và phụ huynh học sinh trên địa bàn thành phố và các địa phương khác;

b) Tổ chức các hoạt động tình nguyện cụ thể như mùa hè xanh, xuân tình nguyện, đông yêu thương, các hoạt động tình nguyện phát triển năng lực chuyên môn của người học, chăm lo cho người học, học sinh yếu thế, thăm gia đình chính sách có công với cách mạng và các hoạt động phục vụ cộng đồng khác liên quan.

c) Thành lập Ban liên lạc Cựu người học, Ban liên lạc Hội đồng hương hướng đến việc tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác và phát triển cộng đồng.

### 3. Hoạt động kết nối đơn vị giáo dục và doanh nghiệp khởi nghiệp

a) Tổ chức các Hội thảo kết nối đơn vị giáo dục và doanh nghiệp khởi nghiệp.

b) Gắn kết hoạt động kết nối đơn vị giáo dục và doanh nghiệp khởi nghiệp với các hoạt động giảng dạy và thực tập doanh nghiệp.

c) Tổ chức các hoạt động đào tạo liên kết với đơn vị giáo dục và doanh nghiệp khởi nghiệp.

d) Thành lập các chương trình/đề án: phát triển các đề tài khởi nghiệp của sinh viên, giảng viên; củng cố quỹ “Đồng hành và phát triển”, thu hút sự đóng góp của các đơn vị nhằm hỗ trợ phát triển cho các đề án khởi nghiệp.

e) Tổ chức các hoạt động giáo dục khởi nghiệp tại các tỉnh, thành phố nhằm hỗ trợ phát triển năng lực giáo dục khởi nghiệp cho đội ngũ giáo viên, học sinh tại các tỉnh, thành phố.

### 4. Hoạt động đào tạo, nghiên cứu và gắn kết với cộng đồng - xã hội

a) Thiết kế chương trình đào tạo đánh giá được năng lực học tập của người học, đáp ứng các tiêu chí trong kiểm định chất lượng giáo dục, nhu cầu xã hội, tạo cơ hội cho người học ra trường có việc làm, tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho nhà tuyển dụng.

b) Thành lập các đơn vị phục vụ cộng đồng theo nhu cầu xã hội.

c) Tổ chức các khoá đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu xã hội.

d) Thực hiện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ; hợp tác nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn của địa phương.

## **Điều 6. Danh mục hoạt động phục vụ cộng đồng**

1. Hỗ trợ chăm sóc sức khoẻ tâm thần cho học sinh, giáo viên tại các cơ sở giáo dục và người dân.
2. Thực hiện quy trình hỗ trợ giải quyết các vấn đề học vụ và tăng cường tư vấn hướng dẫn học vụ theo hình thức trực tuyến.
3. Phối hợp với các đơn vị tổ chức các chương trình hội thảo, hội nghị khoa học, ngày hội tuyển dụng, chuyên đề hướng nghiệp nhằm chia sẻ kiến thức thực tiễn.
4. Thành lập và kết nối hoạt động của các Câu lạc bộ về học thuật, văn hóa - văn nghệ, chính trị - xã hội, kỹ năng nghề nghiệp, các Ban liên lạc Cựu sinh viên và hội đồng hương nhằm phát triển toàn diện cho người học.
5. Tổ chức đa dạng các hoạt động tình nguyện trong năm như: Tiếp sức mùa thi, xuân tình nguyện, mùa hè xanh, hoa phượng đỏ, các hoạt động tình nguyện gắn với phát triển năng lực chuyên môn của người học; Gắn bó với các nhà hảo tâm thông qua các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện để xây dựng quỹ khuyến học, các chính sách học bổng vì cộng đồng.
6. Tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh qua việc phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông, báo chí nhằm quảng bá giáo dục rộng rãi trong cộng đồng song hành với các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp, nghiên cứu khoa học.
7. Tập huấn nâng cao nghiệp vụ, năng lực chuyên môn của đội ngũ nhân viên, cán bộ, giảng viên của các tỉnh, Thành phố và các đơn vị.
8. Xây dựng hệ thống tương tác 2 chiều về đào tạo, tập huấn và tuyển dụng giữa cơ sở giáo dục (hoặc doanh nghiệp) và Nhà trường nhằm phát triển nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu của cộng đồng.
9. Gắn kết với các trường THCS, THPT trên địa bàn mà Trường có đặt các cơ sở đào tạo thông qua việc tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học, chủ trì hoặc hỗ trợ các cuộc thi về học thuật, lịch sử, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao.
10. Hợp tác và phối hợp với các môi trường giáo dục quốc tế nhằm thiết lập cơ chế quản lý đào tạo và rèn luyện tích cực đối với lưu học sinh, tạo điều kiện trao đổi văn hóa, giáo dục được tốt nhất.
11. Tăng cường hỗ trợ người học khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học gắn liền với thực tiễn.

12. Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng trong việc bảo vệ môi trường sống, phòng chống các tác nhân ảnh hưởng xấu đến sự phát triển của cộng đồng (các tệ nạn xã hội).

## **Chương II**

### **PHẠM VI PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG**

#### **Điều 7. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động**

Trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động trong các hoạt động phát triển đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội, như: Tham gia đào tạo, hoàn thiện chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, thăm dò chất lượng đào tạo, khảo sát nhu cầu đào tạo, đào tạo theo đặt hàng, bồi dưỡng nghiệp vụ, ...; các hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, phát triển cơ sở hạ tầng và các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học.

#### **Điều 8. Chính quyền các cấp**

Trường kết nối với chính quyền các cấp xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, dự án ra cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện vì cộng đồng.

#### **Điều 9. Cộng đồng quốc tế**

Trường lựa chọn đối tác để ký kết và triển khai các thoả thuận hợp tác trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ; tăng cường, hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc và các hoạt động hợp tác quốc tế khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG**

#### **Điều 10. Xây dựng chiến lược phục vụ cộng đồng**

1. Chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng được các đơn vị chủ trì xây dựng căn cứ theo chiến lược phát triển của Trường và công bố vào đầu năm học, được điều chỉnh hoặc bổ sung vào đầu mỗi học kỳ. Các hoạt động phát sinh trong năm học, được thông báo rộng rãi đến các bên liên quan thông qua đa dạng các kênh thông tin (website, mạng xã hội và các trang thông tin khác).

2. Chiến lược, kế hoạch cần nêu rõ mục đích, ý nghĩa, nội dung hoạt động,

cách thức tổ chức, thời gian tổ chức, đối tượng và đơn vị tổ chức.

3. Đối với hoạt động cấp Trường tổ chức:

a) Là các hoạt động do tổ chức, đoàn thể cấp Trường, các đơn vị chức năng được Trường giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

b) Lãnh đạo các đơn vị được giao chủ trì tổ chức hoạt động tham mưu xây dựng chiến lược, kế hoạch triển khai, phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài Trường đảm bảo các điều kiện gồm cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện khác phù hợp với tình hình thực tế của Trường để hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu chiến lược.

c) Các chiến lược, kế hoạch phải được báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Trường trước khi triển khai.

4. Đối với hoạt động cấp đơn vị, phòng ban chức năng tổ chức:

a) Là các hoạt động do các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (Phòng ban chức năng, Khoa, Viện, Trung tâm, Tổ, Trường Trung học Thực hành) hoặc các tổ chức, đoàn thể cấp đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

b) Các đơn vị căn cứ chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động cấp Trường để xây dựng chiến lược, kế hoạch cấp đơn vị. Tùy theo đặc thù của từng đơn vị để xây dựng chiến lược, kế hoạch, phân cấp quản lý và phân công trách nhiệm cụ thể cho các tập thể, cá nhân trong quá trình triển khai hoạt động.

c) Các tập thể, cá nhân thuộc mỗi đơn vị có thể chủ động lập kế hoạch, đề xuất tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng nhưng phải báo cáo với cấp đơn vị quản lý bằng văn bản để lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt và có hình thức công nhận kết quả đánh giá hoạt động phục vụ cộng đồng sau khi tổ chức.

5. Đối với hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường tổ chức:

a) Nếu là hoạt động phối hợp với Trường thì Trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai.

b) Nếu là hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường độc lập tổ chức thì kế hoạch do đơn vị tổ chức xây dựng và triển khai.

## **Điều 11. Triển khai thực hiện chiến lược**

1. Tổ chức triển khai, thực hiện

a) Căn cứ chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng được xây dựng tại Điều 10 của quy định này, tiến hành tổ chức họp các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các mục tiêu chiến lược theo từng năm.

b) Thực hiện phân bổ mục tiêu chiến lược, các chỉ số thực hiện và chỉ tiêu



từng năm đối với các đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

c) Xây dựng, trình Hiệu trưởng phê duyệt mục tiêu chất lượng của từng đơn vị và phải đảm bảo tính kết nối với mục tiêu chiến lược phục vụ cộng đồng.

d) Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của từng đơn vị dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nội dung thực hiện đáp ứng các tiêu chí rõ ràng, đo lường được, có thể đạt được, có sự liên quan, có thời hạn.

2. Tổ chức đánh giá, cải tiến chiến lược phục vụ cộng đồng:

a) Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng lập kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược giữa giai đoạn thực hiện để rà soát điều chỉnh nếu có nhằm phù hợp với tình hình thực tế và lập kế hoạch đánh giá tổng kết cuối mỗi năm học.

b) Các đơn vị triển khai chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng tổng hợp các minh chứng phù hợp với mục tiêu chiến lược đã đề ra; lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu chiến lược dựa vào các minh chứng đạt được gửi về Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên tổng hợp, thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm học.

c) Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng phổ biến kết quả đánh giá cho các đơn vị liên quan làm cơ sở để triển khai các hoạt động cải tiến chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng.

## **Điều 12. Phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng**

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo

a) Xây dựng và phát triển các mối quan hệ mật thiết giữa Trường với các cơ quan tổ chức giáo dục, cơ sở giáo dục trong thực hiện quá trình đào tạo. Đánh giá và hỗ trợ người học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng đáp ứng nhu cầu xã hội.

b) Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong nước.

c) Tổ chức các khoá đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

d) Tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa, cơ quan tổ chức giáo dục, cơ sở giáo dục

a) Các Khoa hỗ trợ tạo điều kiện cho giảng viên, viên chức tham gia các hoạt động đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng đồng.

b) Các Khoa hỗ trợ tạo điều kiện cho giảng viên, viên chức tham gia các

chương trình tư vấn tuyển sinh.

c) Cơ quan tổ chức giáo dục, cơ sở giáo dục phối hợp xây dựng các khoá đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, viên chức tại đơn vị.

### **Điều 13. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ**

1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường - Tạp chí khoa học

a) Triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đến với người học. Tuyển chọn đề tài nghiên cứu khoa học phù hợp để tham gia các cuộc thi, giải thưởng về nghiên cứu khoa học các cấp;

b) Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án khoa học công nghệ phục vụ lợi ích cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội địa phương, đặc biệt là trong lĩnh vực Giáo dục;

c) Triển khai các đề tài nghiên cứu theo đơn đặt hàng nhằm giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội ở địa phương;

d) Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động đào tạo.

e) Thực hiện mô hình vườn ươm khoa học công nghệ.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa, Trường Trung học Thực hành, Viện Nghiên cứu giáo dục.

a) Viện Nghiên cứu giáo dục tổ chức các chương trình đào tạo nghiệp vụ theo nhu cầu xã hội định kỳ;

b) Các Khoa và Trường Trung học Thực hành thành lập và củng cố hoạt động các câu lạc bộ học thuật khoa học, tạo ra sân chơi bổ ích, hoạt động nghiên cứu hỗ trợ chuyên môn dành cho người học.

### **Điều 14. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hợp tác quốc tế**

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế

a) Kết nối với cơ sở giáo dục nước ngoài để triển khai các hoạt động hỗ trợ du học sinh đang học tập tại Việt Nam;

b) Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục nước ngoài.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa và Trường Trung học Thực hành tạo điều kiện cho người học tham gia các hoạt động.

**Điều 15. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp, tuyển dụng và tạo việc làm**

1. Đơn vị chủ trì: Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và phát triển khởi nghiệp
  - a) Phối hợp với các đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động nâng cao kiến thức về giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, giáo viên.
  - b) Phối hợp tổ chức các hội thi, cuộc thi, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề về giáo dục khởi nghiệp. Hỗ trợ các dự án khởi nghiệp tiềm năng.
  - c) Tạo quan hệ gắn kết với cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để giới thiệu nơi thực tập nghề nghiệp phù hợp cho người học. Xây dựng cơ chế tuyển dụng và bố trí việc làm ưu tiên cho sinh viên tốt nghiệp có học lực Giỏi, Xuất sắc, đảm bảo các quy định của Pháp luật.
  - d) Huy động tài trợ các suất học bổng từ phía doanh nghiệp dành cho các sinh viên vượt khó học giỏi.
  - e) Thành lập các câu lạc bộ sinh viên khởi nghiệp ở các khối ngành.
2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp
  - a) Các Khoa hỗ trợ huy động sinh viên tham gia các chương trình, hoạt động liên quan đến khởi nghiệp.
  - b) Các Khoa đề cử những sinh viên ưu tú trong học tập hoặc có năng khiếu sáng tạo khởi nghiệp để tạo cơ hội cho sinh viên phát huy khả năng với các đề tài, ý tưởng về khởi nghiệp.
  - c) Cơ sở giáo dục tạo phối hợp với Trường tổ chức các hoạt động nâng cao kiến thức về giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, giáo viên. Giới thiệu nơi thực tập nghề nghiệp phù hợp cho người học. Xây dựng cơ chế tuyển dụng và bố trí việc làm ưu tiên cho sinh viên tốt nghiệp có học lực Giỏi, Xuất sắc, đảm bảo các quy định của Pháp luật.
  - d) Doanh nghiệp tạo điều kiện hợp tác, phối hợp với Trường đầu tư phát triển nguồn nhân lực có chuyên môn tốt, đáp ứng nhu cầu việc làm của thị trường lao động; hỗ trợ các suất học bổng cho sinh viên vượt khó học giỏi.

**Điều 16. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội và hoạt động tình nguyện**

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên (phối hợp với Văn phòng Đoàn Thanh niên và Văn phòng Công Đoàn)
  - a) Phổ biến, nâng cao nhận thức người học về trách nhiệm với cộng đồng - xã hội thông qua các chương trình, hoạt động, hội thảo về việc bảo vệ tài nguyên

môi trường sống và các vấn đề khác của xã hội;

b) Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động tình nguyện theo học kỳ và năm học;

c) Đánh giá hiệu quả của các hoạt động tình nguyện thường xuyên nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng của hoạt động;

d) Tổ chức vinh danh các gương mặt tiêu biểu trong hoạt động tình nguyện hướng về cộng đồng - xã hội;

đ) Chủ động kêu gọi các đơn vị đồng hành với các hoạt động tình nguyện. Qua đó, nâng cao chất lượng phục vụ của các hoạt động tình nguyện;

e) Thành lập các câu lạc bộ sở thích, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao dành cho sinh viên và thu hút đông đảo sinh viên tham gia hoạt động của các câu lạc bộ tổ chức.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa, Trường Trung học Thực hành và Phòng Đào tạo

a) Các Khoa, Trường Trung học Thực hành phối hợp huy động học sinh, sinh viên tham gia tích cực các hoạt động tình nguyện, công tác xã hội; phối hợp giám sát, cảnh cáo và tư vấn kịp thời đối với các học sinh, sinh viên có nguy cơ bỏ học cao; hỗ trợ thiết lập các kênh thông tin gắn kết giữa Trường với gia đình học sinh, sinh viên;

b) Phòng Đào tạo đưa ra được các chỉ số cảnh báo về tình hình học tập giúp cho đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm thông báo và giúp đỡ học sinh, sinh viên; thí điểm việc công bố kết quả học tập đến phụ huynh học sinh, sinh viên theo học kỳ.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 17. Cơ chế phối hợp thực hiện**

1. Đơn vị chủ trì:

Bước 1: Xây dựng phương án, nội dung để thực hiện nhiệm vụ chủ trì hoạt động phục vụ cộng đồng được phân công theo đúng quy định.

Bước 2: Lấy ý kiến các đơn vị liên quan (sau đây gọi tắt là đơn vị phối hợp) về phương án, nội dung thực hiện.

Bước 3: Tổng hợp các ý kiến góp ý của đơn vị phối hợp và báo cáo phương án, nội dung chuẩn bị cho Lãnh đạo Trường.

Bước 4: Triển khai thực hiện các công việc đã được Lãnh đạo Trường phê duyệt cùng các đơn vị phối hợp.

Bước 5: Theo dõi, kiểm tra tiến độ công việc triển khai với các đối tác.

Bước 6: Thông báo cho các đơn vị liên quan kết quả của việc thực hiện hoạt động và báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả triển khai.

2. Đơn vị phối hợp:

- a) Đóng góp ý kiến theo đề nghị của đơn vị chủ trì;
- b) Tham gia thực hiện các công việc theo yêu cầu của đơn vị chủ trì;
- c) Thực hiện báo cáo đúng tiến độ, nội dung theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.

### **Điều 18. Cơ chế giám sát, kiểm tra và báo cáo**

1. Trường giao cho Phòng Thanh tra đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường.

2. Trưởng các đơn vị đầu mối thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng lưu trữ cơ sở dữ liệu và giám sát các hoạt động phục vụ cộng đồng của đơn vị mình, gửi kế hoạch và báo cáo cho lãnh đạo Trường thông qua Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên.

3. Các đơn vị tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng sử dụng thang đo phù hợp để đo lường, đánh giá kết quả hoạt động phục vụ cộng đồng hằng năm.

### **Điều 19. Trách nhiệm tham mưu và hỗ trợ của các đơn vị**

1. Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường

Công Đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu Chiến binh Trường chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội, tình nguyện theo từng năm học; hỗ trợ và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên

a) Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành kế hoạch hoạt động phục vụ cộng đồng; theo dõi, giám sát quá trình triển khai, tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng tại các đơn vị; báo cáo kết quả triển khai thực hiện và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích hoặc kỷ luật với các trường hợp vi phạm trong hoạt động phục vụ cộng đồng hằng năm;

b) Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác sinh viên, học bổng, chế độ chính sách theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công;

c) Điều động sinh viên tham gia hoạt động phục vụ cộng đồng.

### 3. Phòng Đào tạo

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, học vụ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### 4. Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường - Tạp chí khoa học

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### 5. Phòng Hợp tác Quốc tế

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hợp tác quốc tế, kết nối đơn vị, tổ chức nước ngoài để triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### 6. Phòng Sau Đại học

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng cho đối tượng học viên, nghiên cứu sinh theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### 7. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực kết nối cơ sở giáo dục, doanh nghiệp, giáo dục khởi nghiệp, tạo việc làm dành cho sinh viên theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### 8. Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng

Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược phục vụ cộng đồng của các đơn vị vào giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm học.

### 9. Phòng Thanh tra Đào tạo

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, thanh tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong toàn Trường.

## 10. Các Khoa và Trường Trung học Thực hành

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và giảng dạy của đơn vị theo từng năm học và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

## 11. Các đơn vị hỗ trợ

a) Phòng Kế hoạch - Tài chính: chuẩn bị kinh phí theo kế hoạch và thực hiện quyết toán kinh phí của từng hoạt động theo đúng quy định tài chính hiện hành;

b) Phòng Quản trị - Thiết bị: hỗ trợ điều kiện về cơ sở vật chất để triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng đã được phê duyệt;

c) Phòng Tổ chức Hành chính: hỗ trợ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến chức năng của đơn vị trong việc tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng đã được phê duyệt. Hỗ trợ công tác thi đua, khen thưởng;

d) Các phòng ban chức năng, Viện Nghiên cứu Giáo dục, các Khoa đào tạo, Tổ bộ môn, các Trung tâm phối hợp và tham gia hỗ trợ các hoạt động phục vụ cộng đồng theo sự phân công của **Hiệu trưởng**.

## **Điều 20. Trách nhiệm tham gia của viên chức, người lao động và người học**

1. Cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm tham gia các hoạt động cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng do Trường tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, đồng thời tham gia các hoạt động do Công đoàn tổ chức.

2. Sinh viên có trách nhiệm tham gia các hoạt động cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng do Trường, các Khoa, hệ thống Đoàn Thanh niên trong Trường tổ chức.

3. Học viên, nghiên cứu sinh có trách nhiệm tham gia các hoạt động cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng do Trường, phòng Sau Đại học, các Khoa tổ chức.

4. Học sinh có trách nhiệm tham gia các hoạt động cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng do Trường Trung học Thực hành, Đoàn Thanh niên Trường và Đoàn Trường Trung học Thực hành tổ chức.

## **Điều 21. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động cộng đồng của cán bộ, giảng viên được sử dụng để xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

2. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động cộng đồng của học sinh, sinh viên được sử dụng để xét kết quả rèn luyện hằng năm, phục vụ cho việc xét chọn danh hiệu “Học sinh 3 tốt”, “Sinh viên 5 tốt” và các danh hiệu, hình thức khen thưởng khác của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.

3. Các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường có nhiều đóng góp trong các hoạt động phục vụ cộng đồng được Hiệu trưởng quyết định khen thưởng trên cơ sở đề xuất của Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên; nếu vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Văn Sơn**