

Số: /QĐ-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học
hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 426-TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Trưởng các đơn vị liên quan trực thuộc Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: TC-HC, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Sơn

QUY ĐỊNH

Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 20...
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về hoạt động liên kết đào tạo trình độ đại học (sau đây gọi tắt là liên kết đào tạo) bao gồm: điều kiện, hồ sơ, trình tự, thủ tục, thẩm quyền quyết định thực hiện liên kết đào tạo; quyền hạn và trách nhiệm của các bên tham gia liên kết đào tạo; chế độ báo cáo, quản lý hoạt động liên kết đào tạo, chế độ lưu trữ; thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với hoạt động liên kết đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học giữa Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh với các cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo.

3. Quy định này không áp dụng đối với các trường hợp liên kết đào tạo có yếu tố nước ngoài, liên kết đào tạo theo hình thức chính quy và theo hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

“Liên kết đào tạo” là sự phối hợp giữa Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh với cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo để tổ chức thực hiện chương trình đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp đại học.

Điều 3. Mục đích, hình thức của liên kết đào tạo

Liên kết đào tạo nhằm thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội; huy động tiềm năng của các cơ sở giáo dục và các nguồn lực khác để đào tạo nguồn nhân lực phục vụ trực tiếp cho nhu cầu phát triển kinh tế, xã hội của các địa phương và vùng miền.

Điều 4. Đối tượng tham gia liên kết đào tạo

1. Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức quá trình đào tạo, bao gồm: tuyển sinh; tổ chức đào tạo; đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; công nhận kết quả học tập, rèn luyện và cấp bằng tốt nghiệp.

2. Cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo gồm: cơ sở giáo dục đại học; cơ sở giáo dục nghề nghiệp; trường của cơ quan nhà nước; trường của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; trường của lực lượng vũ trang nhân dân; trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh; trong đó, cơ sở giáo dục đại học được phối hợp giảng dạy một số học phần của chương trình đào tạo.

Chương II**ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ VÀ TRÁCH NHIỆM CÁC BÊN
THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO****Điều 5. Điều kiện thực hiện liên kết đào tạo**

1. Liên kết đào tạo chỉ thực hiện đối với hình thức vừa làm vừa học theo quy định tại khoản 22 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều này.

2. Các yêu cầu đối với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

a) Chương trình đào tạo dự kiến liên kết đào tạo đã được tổ chức thực hiện tối thiểu 03 khoá liên tục theo hình thức chính quy; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu chương trình đào tạo đã được công nhận đạt chuẩn chất lượng theo quy định hiện hành;

b) Bảo đảm đội ngũ giảng viên cơ hữu giảng dạy tối thiểu 70% nội dung, khối lượng chương trình đào tạo;

c) Đã thẩm định các điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở phối hợp đào tạo.

3. Đối với cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo

a) Đáp ứng các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của chương trình đào tạo;

b) Đã có báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành.

c) Cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo chỉ được tham gia giảng dạy tối đa 30% nội dung chương trình đào tạo nếu Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh có yêu cầu, đồng thời phải bố trí cho giảng viên tham gia giảng dạy sinh hoạt chuyên môn với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 6. Địa điểm đặt lớp

Các lớp liên kết đào tạo phải đặt tại một trong những cơ sở của cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo hoặc cơ sở của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (trường hợp cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo không đáp ứng được yêu cầu về thực hành, thí nghiệm theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 9 của Quy định này).

Điều 7. Hồ sơ đăng kí thực hiện liên kết đào tạo

Hồ sơ thực hiện liên kết đào tạo gồm:

1. Văn bản chứng minh cơ sở phối hợp đào tạo có báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành;

2. Danh sách giảng viên cơ hữu tham gia giảng dạy và cán bộ quản lý (Phụ lục 1);

3. Báo cáo thẩm định điều kiện về cơ sở vật chất (Phụ lục 2);

4. Biên bản thẩm định các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo tại cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo (Phụ lục 3) và các văn bản khác có liên quan đến hoạt động liên kết đào tạo.

5. Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt lớp liên kết đào tạo đồng ý về chủ trương liên kết đào tạo.

6. Tờ trình xin chủ trương Hội đồng Trường về việc mở lớp liên kết đào tạo;

Những ngành tuyển sinh từ lần thứ hai trở đi với cùng một đơn vị liên kết đào tạo, Trường thực hiện liên kết đào tạo trên cơ sở đủ các điều kiện quy định tại Điều 6 của quy định này.

Điều 8. Quyền của các bên tham gia liên kết đào tạo

1. Mức thu lệ phí tuyển sinh và học phí được thực hiện theo quy định hiện hành của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo có quyền chủ động thoả thuận với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về các nội dung của hợp đồng liên kết đào tạo trước khi bắt đầu thực hiện hoạt động liên kết đào tạo.

Điều 9. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết đào tạo

1. Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm tổ chức quá trình đào tạo, bao gồm: tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, công nhận kết quả học tập.

a) Lập hồ sơ thực hiện liên kết đào tạo theo quy định tại Điều 7 của Quy định này;

b) Đảm bảo thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định của chương trình đào tạo; cùng với cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo chuẩn bị đủ giáo trình, tài liệu tham khảo, phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành; bố trí đội ngũ giảng viên và lựa chọn giảng viên đủ tiêu chuẩn của cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo tham gia giảng dạy, tham gia sinh hoạt chuyên môn; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo; tổ chức tuyển sinh, ra đề, chấm thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; xét công nhận kết quả học tập và cấp bằng tốt nghiệp cho người học theo đúng các quy định hiện hành;

c) Chịu trách nhiệm quản lý chất lượng đào tạo; báo cáo hoạt động liên kết đào tạo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi liên kết đào tạo; nếu cơ sở phối hợp đào tạo không đáp ứng được các yêu cầu về bảo đảm chất lượng theo quy định của học phần hoặc của chương trình đào tạo thì phải chuyển sinh viên về cơ sở của Trường để tiếp tục đào tạo theo quy định và bảo đảm quyền lợi cho sinh viên.

2. Cơ sở phối hợp đào tạo

a) Chịu trách nhiệm cùng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh bảo đảm đủ điều kiện cơ sở vật chất thực hiện liên kết đào tạo; tham gia quản lý, giảng dạy theo thoả thuận giữa hai bên;

b) Có quyền đề xuất Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh bổ sung vào chương trình đào tạo những nội dung phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động, nguồn

nhân lực của địa phương; cử người đủ tiêu chuẩn tham gia quản lí, giảng dạy, hướng dẫn sinh viên thực hành, thực tập, thảo luận theo thoả thuận.

3. Trách nhiệm chung

a) Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và cơ sở phối hợp đào tạo chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc ký kết và thực hiện hợp đồng liên kết đào tạo, thoả thuận cụ thể về quyền và trách nhiệm của các bên trong việc phối hợp tổ chức thực hiện, quản lý quá trình dạy học bảo đảm chất lượng đào tạo và thực hiện nội dung đã thoả thuận phù hợp với các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật khác có liên quan;

b) Trong quá trình đào tạo, nếu cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo không đáp ứng được yêu cầu về thực hành, thí nghiệm theo quy định của chương trình đào tạo thì chuyển sinh viên về Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh để tổ chức đào tạo các học phần thực hành, thí nghiệm nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo;

c) Các trách nhiệm và quyền hạn cụ thể khác của các bên tham gia liên kết đào tạo được ghi rõ trong hợp đồng liên kết đào tạo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 10. Nhiệm vụ của các đơn vị

1. Phòng Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác liên kết đào tạo:

a) Lập hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ và lưu trữ hồ sơ liên kết đào tạo theo quy định tại Điều 7 Báo cáo Hiệu trưởng trình Hội đồng Trường xin chủ trương thực hiện liên kết đào tạo;

b) Lập kế hoạch, làm việc với các đơn vị, địa phương nắm bắt nhu cầu xã hội, tìm kiếm cơ hội phối hợp, liên kết đào tạo;

c) Chủ trì tổ chức, phối hợp với các khoa thẩm định danh sách các học phần,

d) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh theo quy định.

đ) Xây dựng kế hoạch đào tạo của các lớp liên kết đào tạo, xây dựng thời khóa biểu cho từng học kỳ hoặc từng đợt học.

e) Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu soạn thảo, tổ chức ký kết hợp đồng liên kết đào tạo; phối hợp với đơn vị liên kết, các khoa đào tạo, tham mưu kế hoạch tổ chức lễ khai giảng, bế giảng và trao bằng tốt nghiệp;

g) Tổ chức hội nghị liên kết giữa Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết đào tạo.

2. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

a) Quản lý hành chính hồ sơ sinh viên và phụ trách việc cấp mới, cấp lại thẻ sinh viên;

b) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định, phối hợp với các khoa, Phòng Đào tạo sắp xếp bố trí sinh viên vào các lớp sinh viên;

c) Tiếp nhận và xử lý các loại đơn, xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền được Hiệu trưởng phân cấp;

d) Thống kê, tổng hợp, cập nhật số liệu, dữ liệu sinh viên;

đ) Các nội dung khác theo phân công của Hiệu trưởng.

3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Quản lý điểm thi, cấp bằng điểm cho sinh viên, phối hợp các khoa định kỳ tổ chức thu thập ý kiến sinh viên nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ của Trường.

4. Phòng Thanh tra Đào tạo

a) Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện liên kết đào tạo.

b) Tiếp nhận ý kiến phản ánh, đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác sinh viên, tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét và giải quyết.

5. Các Khoa có ngành liên kết đào tạo

a) Phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo.

b) Thực hiện công tác cố vấn học tập cho người học.

c) Phối hợp với Phòng Đào tạo thẩm định danh sách các học phần, giảng viên của đơn vị phối hợp liên kết đào tạo tham gia thỉnh giảng.

Điều 11. Chế độ lưu trữ, báo cáo

Phòng Đào tạo là đơn vị đầu mối lưu trữ hồ sơ, tổng hợp các báo cáo về tình hình thực hiện hoạt động liên kết đào tạo trước ngày 31 tháng 12 hằng năm.

1. Chế độ báo cáo

a) Báo cáo Hội đồng trường về tình hình hoạt động liên kết đào tạo của Trường;

b) Báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về tình hình hoạt động liên kết đào tạo tại địa phương.

2. Chế độ lưu trữ

Các văn bản trong hồ sơ thực hiện liên kết đào tạo;

a) Nghị quyết cho phép thực hiện liên kết đào tạo của Hội đồng Trường theo quy định tại Điều 8 của Quy định này;

b) Văn bản thoả thuận liên kết đào tạo giữa Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và cơ sở giáo dục phối hợp đào;

c) Hồ sơ quản lý khoá đào tạo theo các quy định hiện hành.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Sơn

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày / /2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN CƠ HỮU GIẢNG DẠY VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ

Ngành/chuyên ngành:

Thời gian đào tạo:

Địa điểm đặt lớp:

1. Giảng viên cơ hữu của cơ sở chủ trì đào tạo

TT	Họ và tên	Giới tính	Chức danh khoa học	Trình độ	Chuyên môn được đào tạo	Giảng dạy môn chung	Ngành/ trình độ chủ trì giảng dạy và tính chỉ tiêu tuyển sinh	
							Mã	Tên ngành
1								
2								

2. Giảng viên cơ hữu của cơ sở phối hợp đào tạo

TT	Họ và tên	Giới tính	Chức danh khoa học	Trình độ	Chuyên môn được đào tạo	Giảng dạy môn chung	Ngành/ trình độ chủ trì giảng dạy và tính chỉ tiêu tuyển sinh	
							Mã	Tên ngành
1								
2								

3. Cán bộ quản lý tại cơ sở phối hợp đào tạo

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ / chức danh	Công việc quản lý
1					
2					

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

..., ngày ... tháng ... năm 20...
HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày / /2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CƠ SỞ VẬT CHẤT

(Tại địa điểm đặt lớp)

Ngành/chuyên ngành:

Thời gian đào tạo:

Địa điểm đặt lớp:

1. Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng/ diện tích	Ghi chú
1	Phòng học lí thuyết			
2	Phòng máy vi tính			
	Số lượng máy			
3	Phòng học đa năng			
	- Máy ...			
4	Phòng thực hành			
	- Máy ...			

2. Cơ sở thực hành, thực tập (Đơn vị tính là: xưởng, vườn, trạm, trại, sân bãi..)

TT	Cơ sở thực hành, thực tập	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1				
2				

3. Thư viện và học liệu (giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính..):

4. Phòng nghỉ giảng viên:

5. Phòng sinh hoạt chung của sinh viên:

6. Các điều kiện khác:

..., ngày ... tháng ... năm 20...

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 3

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày / 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH VÀ XÁC NHẬN ĐIỀU KIỆN
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại
chúng tôi gồm có:

Đại diện (cơ sở phối hợp đào tạo), bao gồm:

- Ông/Bà: ; Chức vụ:

- Ông/Bà: ; Chức vụ:

Đại diện Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, gồm các thành viên:

- Ông/Bà: ; Chức vụ:

- Ông/Bà: ; Chức vụ:

- Ông/Bà: ; Chức vụ:

Căn cứ báo cáo của và kết quả thẩm định của tổ công tác, hai bên thống nhất xác nhận, tại thời điểm báo cáo, các thông tin liên quan đến điều kiện đảm bảo chất lượng của như sau:

1. Thông tin chung về trường

1.1. Tên trường, sứ mệnh, địa chỉ các trụ sở (trụ sở chính và phân hiệu) và địa chỉ trang thông tin điện tử của trường

- Tên trường:

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Website:

- Email:

1.2. Quy mô đào tạo

TT	Ngành, nghề đào tạo	Trình độ			Chỉ tiêu theo đăng ký hoạt động (người)
		Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	
1					
2					
3					
4					
Tổng cộng:					

2. Các thông tin của năm tuyển sinh

2.1. Đối tượng tuyển sinh:

2.2. Chỉ tiêu tuyển sinh (theo ngành/nhóm ngành, theo từng phương thức tuyển sinh và trình độ đào tạo):

3. Thông tin về các điều kiện đảm bảo chất lượng

3.1. Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và nghiên cứu

3.1.1. Thống kê số lượng, diện tích đất, diện tích sàn xây dựng, ký túc xá

TT	Nội dung	Diện tích (m ²)
1	Tổng diện tích đất của trường	
2	Tổng diện tích sàn xây dựng phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học của trường (bao gồm hội trường, giảng đường, phòng học các loại; thư viện, phòng thực hành, phòng ban làm việc)	

3.1.2. Thống kê các phòng học, phòng thực hành, thí nghiệm và các trang thiết bị

TT	Loại phòng	Tổng số	Tổng diện tích sàn xây dựng (m ²)
1	Hội trường, phòng học lớn trên 200 chỗ		
2	Phòng học từ 100 - 120 chỗ		
3	Phòng học từ 50 - 65 chỗ		
4	Số phòng học dưới 50 chỗ		
5	Số phòng học thực hành		

TT	Loại phòng	Tổng số	Tổng diện tích sàn xây dựng (m ²)
6	Số thư viện		
	Tổng cộng		

3.1.3. Thống kê về học liệu trong thư viện và trung tâm học liệu (số phòng đọc, số chỗ ngồi đọc, số máy tính của thư viện, số lượng đầu sách, tạp chí, kể cả e-book, cơ sở dữ liệu điện tử trong thư viện)

3.2. Cán bộ quản lý tại cơ sở phối hợp đào tạo

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ / chức danh	Công việc quản lý
1					
2					

3.3. Danh sách giảng viên cơ hữu chủ trì giảng dạy (nếu phối hợp giảng dạy)

TT	Họ và tên	Giới tính	Chức danh khoa học	Trình độ	Chuyên môn được đào tạo	Giảng dạy môn chung	Ngành/ trình độ chủ trì giảng dạy và tính chỉ tiêu tuyển sinh	
							Mã	Tên ngành
1								
2								

4. Kết luận

Cơ sở vật chất củađáp ứng nhu cầu đào tạo cho sinh viên ngành hình thức đào tạo vừa làm vừa học.

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau,

giữ 01 bản, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN
Cơ sở phối hợp đào tạo
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021
ĐẠI DIỆN
TỔ THẨM ĐỊNH
(Ký, ghi rõ họ tên)