

Số: /QĐ-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định ngoại trú của sinh viên đào tạo trình độ đại học,
hình thức chính quy của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 426-TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật cư trú năm 2020; Nghị định số 62/2021/NĐ-CP ngày 29/6/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều Luật Cư trú;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành “Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy”;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 11/11/2022 của Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định ngoại trú của sinh viên đào tạo trình độ đại học, hình thức chính quy của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Công tác chính trị và Học sinh sinh viên, Tổ chức - Hành chính, Thanh tra Đào tạo, Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐTN, HSV (để phối hợp);
- Lưu: TC-HC, CTCT&HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Sơn

QUY ĐỊNH

Ngoại trú của sinh viên đào tạo trình độ đại học, hình thức chính quy của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định công tác ngoại trú của sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trường), bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; công tác sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Nhà trường trong việc quản lý sinh viên ngoại trú.

2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên hệ cao đẳng, đại học chính quy tại Trường và các Phân hiệu trực thuộc Trường; các đơn vị tham gia công tác đào tạo hệ cao đẳng, đại học chính quy tại Trường và các Phân hiệu.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. *Sinh viên ngoại trú* là sinh viên không ở trong khu nội trú của Trường và các Phân hiệu trực thuộc Trường.

2. Nơi cư trú là nơi thường trú hoặc nơi tạm trú mà sinh đang thường xuyên sinh sống tại một địa điểm thuộc đơn vị hành chính cấp phường, xã.

Điều 3. Mục đích

1. Phối hợp giữa Trường với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

Điều 4. Yêu cầu của công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương và của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Năm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp với địa phương để bảo vệ quyền công dân, giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Trường, Phân hiệu, khoa với địa phương và gia đình sinh viên ngoại trú.
4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Quy chế Công tác sinh viên của Trường).
2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được Trường và các bên liên quan hỗ trợ tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.
3. Được tạo điều kiện tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư do địa phương tổ chức.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định tại Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên, các trường đại học cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy, Quy chế công tác sinh viên Trường và các quy định khác của pháp luật hiện hành về cư trú.
2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật; chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.
3. Trường hợp sinh có địa chỉ thường trú ngoài Thành phố Hồ Chí Minh và các địa phương nơi đặt phân hiệu của Trường, sinh viên phải thực hiện thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định của Luật Cư trú và cập nhật thông tin ngoại trú thông qua Cổng thông tin điện tử sinh viên Trường <https://online.hcmue.edu.vn/> trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhập học.
4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, sinh viên phải cập nhật địa chỉ cư trú (thông qua Cổng thông tin điện tử sinh viên Trường <https://online.hcmue.edu.vn/>) trong thời hạn tối đa là 20 ngày, kể từ ngày thay đổi nơi cư trú.

Chương III

CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Nội dung công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy chế của Trường về công tác ngoại trú của sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

2. Hàng năm, lập kế hoạch quản lý sinh viên ngoại trú và tổ chức thực hiện.

3. Triển khai hệ thống quản lý điện tử sinh viên để sinh viên cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú theo khoản 3, 4 Điều 6 của Quy định.

4. Kiểm soát và đôn đốc sinh viên thực hiện các quy định về việc cập nhật thông tin cư trú trên Cổng thông tin điện tử sinh viên Trường.

5. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện theo năm học.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Trường phối hợp với chính quyền địa phương để lập kế hoạch nắm bắt tình hình về cư trú của sinh viên; xây dựng phương án tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu và giải quyết các vụ việc phát sinh liên quan đến sinh viên ngoại trú.

2. Trường phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức việc phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường về công tác ngoại trú cho sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú, gia hạn tạm trú cho sinh viên theo quy định của pháp luật.

3. Các Phân hiệu, Khoa, Phòng chức năng và các bên liên quan phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong và ngoài Trường để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên đảm bảo đúng theo Điều lệ của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

4. Các Phân hiệu, Khoa phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên để triển khai công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

1. Là đơn vị đầu mối quản lý ngoại trú của sinh viên theo quy định này. Có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác quản lý sinh viên ngoại trú trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Phối hợp và đề xuất với chính quyền địa phương nơi có sinh viên của Trường đang tạm trú để nắm bắt tình hình sinh viên, đề ra những biện pháp phối hợp nhằm quản lý tốt sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Ban Giám đốc phân hiệu và Ban Chủ nhiệm các Khoa trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

4. Tổ chức khảo sát tình hình sinh viên ngoại trú hàng năm để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên.

5. Tổng hợp, đánh giá tình hình ngoại trú của sinh viên, báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc năm học.

Điều 10. Phòng Công nghệ Thông tin

1. Đảm bảo hệ thống máy chủ ổn định để sinh viên cập nhật các thông tin ngoại trú trên Cổng thông tin điện tử Trường (<https://online.hcmue.edu.vn/>).

2. Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên và các bên có liên quan trong việc xây dựng dữ liệu, xử lý các vấn đề phát sinh trong việc cập nhật thông tin ngoại trú của sinh viên.

Điều 11. Phân hiệu và các Khoa

1. Phân hiệu và các Khoa là đơn vị quản lý trực tiếp, triển khai nội dung công tác sinh viên ngoại trú tới Cố vấn học tập để quản lý và hướng dẫn sinh viên cập nhật thông tin ngoại trú.

2. Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên hướng dẫn sinh viên ngoại trú chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, các quy định của chính quyền địa phương và các quy định liên quan đến công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm của Trường.

4. Phối hợp các bên liên quan và chính quyền địa phương giải quyết những vấn đề phát sinh về sinh viên ngoại trú.

5. Chỉ đạo giảng viên được phân công nhiệm vụ Cố vấn học tập triển khai đến sinh viên các lớp việc đăng ký ngoại trú, cập nhật thông tin thay đổi nơi cư trú theo đúng thời hạn quy định.

Điều 12. Cố vấn học tập, Ban Cán sự lớp

1. Đôn đốc sinh viên thực hiện việc đăng ký ngoại trú, cập nhật thông tin thay đổi nơi cư trú theo đúng thời hạn quy định.

2. Căn cứ vào nhận xét của địa phương (nếu có) để tham mưu đánh giá điểm rèn luyện sinh viên của Trường.

Điều 13. Các đơn vị, đoàn thể trong Trường

1. Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện công tác ngoại trú sinh viên theo quy định này.

2. Tư vấn, giới thiệu chỗ ở; tạo điều kiện để cho sinh viên có nhu cầu tham gia các hoạt động rèn luyện tại nơi cư trú.

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Phân hiệu và Khoa thực hiện báo cáo tình hình sinh viên ngoại trú lồng ghép vào báo cáo tổng kết năm học của đơn vị.

2. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên tổng hợp, đánh giá tình hình công tác sinh viên ngoại trú, báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc mỗi năm học và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan khi có yêu cầu.

Điều 15. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Hằng năm, Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá việc quản lý và phối hợp quản lý sinh viên ngoại trú báo cáo Hiệu trưởng.

2. Sinh viên vi phạm quy định về công tác ngoại trú, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị Trường xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú được xem xét khen thưởng theo các quy định hiện hành.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký.

2. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung trong văn bản này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng, thông qua Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên để cập nhật Quy định này theo thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Sơn